



Gestion d'une Ecole de Hockey



Agenda

- Structure de l'équipe de gestion d'une école de hockey (par la suite = EG)
- Place de l'EG au sein du club
- Fonctionnement d'une école de hockey
- Job description de l'EG
- Organisation au quotidien de l'école de hockey
- Conclusion



Composition de l'équipe de gestion de l'École (par la suite = EG)

- **Quelles possibilités ? ***

- 1 bénévole
- Une collégialité de bénévoles
- Un professionnel (full-time, part-time)
- Une collégialité de professionnels
- Une formule mixte



Place de l'EG au sein de l'organigramme du club

- Peut faire partie du comité
- Travail en étroite collaboration avec :
 - Responsable Jeune administratif
 - Directeur Sportif
 - Secrétariat
 - Responsables sportifs de filières ou de catégories



Les référents hiérarchiques directs de l'EG

- Comité
- Président
- Directeur Sportif
- Conseil d'Administration



Fonctionnement d'une Ecole de Hockey

- **Organigramme de l'EDH ****
 - Par filières (Boys, Girls)
 - Par catégories (U7, U8,...)
 - mixte



Job Description de EG **

- Formation des équipes (choix, suivit)
- Staffs (choix, formation)
- Horaires
- Matériel (choix, maintenance)
- Arbitrage
- Politique sportive (choix et/ou suivit)
- Programme technique
- Communications (staffs, parents, hiérarchie)
- Stages
- Suivit administratif
- Relations avec instances
- Inscriptions aux championnats



Formation des équipes

Qui choisit ? *

- EG
- Staff
- Comité (valide)
- Parents, joueur

Sur quel critères ? *

- Âge
- Qualités individuelles (tech., tact., phys., mentale., humaines)
- Présences
- Nombre d'enfants par catégorie



Inscriptions des équipes

- J'ai un nombre d'enfant par année de naissance qui n'est pas idéal pour composer mes équipes. Quels choix se proposent à moi ? Quelle option je choisis et pourquoi ?

Voir slide suivant



| Catégorie | année naiss. | nb joueuse par année de naiss. | total joueuse par catégorie | nb de joueur par équipe | nb équipe |
|------------------|-------------------------|---|--|--|------------------|
| U14 | 2003 | 25 | 63 | | |
| | 2004 | 38 | | | |
| U12 | 2005 | 27 | 27 | | |
| U11 | 2006 | 26 | 26 | | |
| U10 | 2007 | 36 | 36 | | |



Staff – Quel est le staff de rêve ?

- Entraîneurs (T1, T2, GK)
- Coach (idéalement même que entraîneur)
- Manager
- Préparateur physique
- Kiné (partagé)
- Vidéoman
- Coach mental



Staff – qui les choisit ?*

- EG seul ou avec :
 - Directeur Sportif
 - Responsable sportif de filière (coach et entraîneur)
 - Responsable administratif de filière (manager)
 - Comité (valide)



Staff – Qui est le coach idéal ? **

- Si possible un hockeyeur actif ou retraité (technique, compréhension du jeu)
- En U7 à U10 si possible un parent, voir un jeune sachant gérer des enfants
- En U11 à U14 un parent, un jeune ou un jeune adulte
- En U16 et U19 un jeune adulte ou un parent



Staff – critères pour les choisir *

- Connaissance du hockey / de la PP / du GK
- Aptitude pédagogique (entraîneur et coach)
- Aptitude à gérer un groupe de jeune (entraîneur et coach)
- Aptitude administrative (manager)
- Compatibilité professionnelles (horaires)



Staff sportif – formation

En interne

- Programme annuel / périodique
- Politique sportive
- Arbitrage
- Outils utilisés (sites, programmes informatique)

En externe

- LFH/ADEPS (diplômes reconnus)
- Intervenants extérieurs (coaching, hygiène de vie, santé)



Staff administratif - formation

- **En interne**
 - Fonctionnement du club, politique
 - Cartes fédérales
 - Fonctionnement des sites internet (club, dim@sport, hockey.be ...)
 - Outils de communication du club



Grille des horaires d'entraînements

- **De quoi faut-il tenir compte ? ***
 - Espace disponible
 - Nombre d'équipe
 - Compatibilité entre staff et équipe
 - Horaires scolaires
 - Autres activités (club multisport)



Matériel

- Lister le matériel nécessaire pour :
 - Entraînement technique
 - Entraînement physique
 - Réunion (briefing)
 - GK



Matériel d'entraînement

Technique

- Balles
- Cônes
- Chasubles
- Silhouettes
- Planche à rebonds
- Obstacles

Physique

- Échelles
- Parachute
- Cerceaux
- Cordes à sauter
- Poids
- Cellule photoélectrique



Matériel visuelle et d'analyse

- Tableau blanc (1 par équipe)
- Ordinateur
- Caméra
- Projecteur
- Ecran



Gestion du matériel

- **Qui, quoi, comment ?**
 - Sac équipement de base distribuée à chaque équipe ou reste au club ?
 - Si perte du matériel qui paie ? (balles, GK, ...)



Politique Sportive

- **Définie par qui ? ***
 - GE
 - Directeur Sportif
 - Comité
 - Collégialité



Politique Sportive

- **Quelles possibilités ?**
 - Loisir et/ou top hockey ?, mixte ?
 - Liens avec les équipes fanions ?
 - Liens avec BE GOLD/Fédération ?
 - Outdoor seule ou Indoor aussi ?
 - Si Indoor, pour tous ? fun ? top ?



Politique Sportive

- **Qui l'applique ?**
 - Entraîneurs, coachs
- **Qui vérifie ?**
 - Ceux qui l'ont définie ou qui sont mandaté par ces-derniers.
- Une fois la politique sportive définie établir le programme annuel technique, tactique et physique.



Arbitrage

- Gérer par responsable arbitrage du club qui définit sa politique avec le comité.
- Qui arbitre ? parents ? joueurs ?
- L'aider à susciter des vocations
 - Initier
 - Donner temps d'arbitrage aux candidats



Communications

- Vers les staffs
 - Annonces, récolte d'informations, communications d'autres clubs, de la LFH/ARBH...
- Vers les parents
 - Explication sur fonctionnement du club, de l'école, annonces des stages, des évènements...



Suivit administratif au jour le jour

- S'assurer que :
 - Chaque équipe soit complète pour son match
 - Que les entraîneurs et coachs soient présent, le cas échéants trouver un remplaçant
 - Que les entraîneurs préparent leur session
 - Qu'un feedback soit donné par les staffs à chaque joueur



Outils de gestion externes

Administratif

- Iclub
- Onli
- Be-Hockey
- Hockey Value
- ...

Sportif

- Sportplan
- Youtube
- Sites de
Fédérations

Staffs

- Helpigo
- Hockey Value
- Be-Hockey



Evènements

- **Mise en place d'évènements tel que :**
 - Tournoi interne (St-Nicolas, fin de saison, ...)
 - Clinics (entraînements spécifiques)
 - Matches équipes fanions
 - Tournois fin de saisons
 - Boum
 - Sortie (bowling, ski, mer)



Stages

- **Quand ?** Vacances, fériés
- **Pour qui ?** Membres, non membres
- **Objectif ?**
- **Fixé par qui ?**
- **Lucratif ou sportif ?**
- **Top ou récréatif ? mixte ?**
- **Intervenants externes ? plus value ?**



Relations avec instances

Avec les instances fédérales, régionales,
communales

- Pourquoi est-ce important ? *
- Est-il possible de faire sans ? *



Conflits

- **Quels sont les conflits les plus récurrents ? ***
 - Parents (équipes, horaires, staff, politiques sportives)
 - Staff (absence, retard, non respect de la politique du club sportive ou administrative, cuisine interne)
 - Adversaire
 - Présences / absences



Conflits suite

- Obligation de faire du hockey
- Enchaînement de résultats négatifs (avec jeunes, avec staff, avec parents)
- Alcool chez les jeunes
- Collaboration entre professionnels et bénévoles (dirigeants et staff), réussir à respecter temps et travail de l'autre)



Conclusions

- Que se soit seul ou en collégialité, en tant que bénévole ou professionnel il faut garder à l'esprit que tout ce que nous pensons, faisons, décidons, est fait pour permettre à un jeune de s'épanouir à son niveau dans son sport. Si nous sommes justes et que nous pouvons dormir tranquillement c'est que nous avons atteints notre objectif. Malheureusement il n'est pas possible de satisfaire tout le monde.



- Merci pour votre participation et votre écoute